



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Joseph Polimeni
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott. Riccardo Mario Paoli nominato con dcr. n. 193 del 17.10.2023
dal Direttore sanitario dott.ssa Laura Regattin nominata con dcr. n. 221 del 30.11.2023

N. 131

DEL 17/06/2024

AVENTE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURE SELETTIVE INTERNE PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO.**

Proposta di Decreto n. 152 del 14/06/2024

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURE SELETTIVE INTERNE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Normativa di riferimento

RICHIAMATI:

- legge regionale n. 17 del 16.10.2014 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*", come da ultimo modificata dalla legge regionale n. 27 del 17 dicembre 2018 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*";
- legge regionale n. 22 del 12.12.2019 recante "*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*";
- decreto n. 159 del 10.08.2022 di adozione dell'Atto aziendale;
- d.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- Regolamento UE GDPR n. 679/2016;
- decreto n. 203 del 22.09.2022 "*Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali*";
- Atto aziendale approvato con decreto n. 159/2022;
- CCNL 2/11/2022 Comparto Sanità, Titolo III "Ordinamento professionale", Capo III "Sistema degli incarichi" (CCNL 2022);
- Regolamento aziendale sull'affidamento e la revoca degli incarichi di funzione e sulla relativa graduazione, approvato con decreto DG n. 97 del 9.5.2024;
- decreto n. 117 del 30.5.2024 "Definizione assetto organizzativo incarichi di funzione personale Comparto Sanità ex Titolo III, Capo III CCNL 2/11/2022";
- decreto n. 102 del 29.4.2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Gestione Risorse Umane.

Istruttoria e motivazione dell'atto

ATTESO che:

- con decreto DG n. 97 del 9.5.2024 è stato approvato il Regolamento aziendale sull'affidamento e la revoca degli incarichi di funzione e sulla relativa graduazione;
- con decreto DG n. 117 del 30.5.2024 è stato approvato l'assetto organizzativo aziendale degli incarichi di funzione del personale del Comparto, dando mandato alla struttura Gestione

Risorse Umane per l'avvio delle procedure selettive interne per l'affidamento degli incarichi di funzione, secondo le successive indicazioni da parte della Direzione Aziendale;

CONSIDERATO che sono pervenute alla struttura da parte della Direzione Amministrativa e Sanitaria le indicazioni in merito ai profili di ruolo e alla graduazione delle funzioni dei seguenti incarichi di afferenza da conferire:

staff/dipartimento	struttura di afferenza	denominazione incarico di funzione
STAFF DIREZIONE STRATEGICA	SC COORDINAMENTO E VALORIZZAZIONE FIGURE PROFESSIONALI SETTORE SANITARIO E SOCIO-SANITARIO	Gestione e sviluppo dei processi di miglioramento dell'assistenza
PER IL GOVERNO CLINICO E DELLE RETI SSR	SC GESTIONE PREST. SANITARIE E COORD. E CONTROLLO RETI CLINICHE	Attività di supporto per il coordinamento delle Reti Cliniche
DEL SANGUE FARMACO HTA E SANITA PUBBLICA	SC COREUT	Coordinatore infermieristico
		Formazione e aggiornamento personale di centrale e soccorso territoriale. Mappatura DAE FVG
		Gestione adempimenti verso organismi e enti esterni, coordinamento delle attività infermieristiche di centrale e territoriali
		Gestione applicativi informatici e apparecchiature tecnologiche di centrale
APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	SC ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE	Gestione Gare Diagnostici Gestione Gare Servizi Gestione Gare Farmaci, Vaccini e altri prodotti farmaceutici
	SC GESTIONE SERVIZI LOGISTICO ALBERGHIERI	Monitoraggio e controllo servizio esternalizzato di ristorazione per gli Enti del SSR
AMMINISTRATIVO	SC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Gestione contabile cespiti e scorte di magazzino e referente per i servizi informativi contabili di competenza della struttura Gestione del ciclo passivo commerciale, dei rapporti con i fornitori e supervisione anagrafe centralizzata soggetti Gestione finanziamenti sovraziendali o finalizzati e gestione ciclo passivo istituzionale Gestione ciclo attivo e gestione crediti
	SC GESTIONE RISORSE UMANE	Reclutamento e concorsi centralizzati Relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi Trattamento contributivo e fiscale e monitoraggio costi Trattamento giuridico-economico personale
	SSD AFFARI GENERALI	Gestione ufficio protocollo, flussi documentali e staff prevenzione della corruzione e trasparenza
	SSD COMUNICAZIONE E QUALITA'	Gestione Qualità e coordinamento Comunicazione
	SSD GESTIONE ASSICURATIVA CENTRALIZZATA	Gestione operativa coperture rct/rco e rischi diversi

RITENUTO pertanto:

- di approvare l'allegato avviso di selezione interna, parte integrante del presente provvedimento, per il conferimento degli stessi;

- di avviare le procedure mediante la pubblicazione dell'avviso per 45 giorni nella sezione Area dipendente – avvisi al personale del sito aziendale;

DATO ATTO che l'avviso riporta:

- all'allegato 1:
 - l'area, il profilo e la tipologia di rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale, richiesti;
 - la tipologia di incarico, organizzativo o professionale;
 - la struttura di afferenza;
 - i requisiti di accesso;
 - il livello di complessità dell'incarico e la corrispondente indennità annua lorda;
- all'allegato 2, per ciascun incarico:
 - il profilo di ruolo da cui risultano in particolare contenuti professionali, responsabilità, ambiti di autonomia e attività peculiari;
 - la graduazione degli incarichi, secondo gli elementi di valutazione individuati dal regolamento aziendale;

PRECISATO che i requisiti d'accesso previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, che sarà stabilito dall'avviso in sede di pubblicazione;

DATO ATTO che il costo per il conferimento degli incarichi, al netto dell'indennità di funzione base assorbita dagli incarichi di complessità media ed elevata, ammonta a regime a complessivi 132.000€ annui e afferisce al budget contrattato nell'ambito del Fondo ex art. 102 CCNL 2.11.2022;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta la spesa derivante dal presente atto – pari a regime a 132.000€ annui, oltre ad oneri riflessi, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla scrivente con decreto n. 75 del 17.4.2024.

PROPONE

- di approvare l'allegato avviso di selezione interna, parte integrante del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi di funzione del personale del Comparto ivi individuati;
- di avviare le procedure mediante la pubblicazione dell'avviso per 45 giorni nella sezione Area dipendente – avvisi al personale del sito aziendale;
- di dare atto che il costo per il conferimento degli incarichi, al netto dell'indennità di funzione base assorbita dagli incarichi di complessità media ed elevata, ammonta a regime a complessivi 132.000€ annui e afferisce al budget contrattato nell'ambito del Fondo ex art. 102 CCNL 2.11.2022;
- di dare atto che la suddetta spesa derivante dal presente atto, oltre ad oneri e irap, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla struttura Gestione Risorse Umane con decreto n. 75 del 17.4.2024;

- di dare atto, infine, che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento in informazione a RSU e OO.SS. di Comparto;
- di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Barbara Tesini

Attestazione del Responsabile di Struttura

Il Dirigente attesta la conformità della proposta di decreto n. 152 del 14/06/2024 alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla legittimità e alla regolarità tecnica e amministrativa del provvedimento e alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con la deliberazione della Giunta Regionale n. 658 del 09.05.2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

- di approvare l'allegato avviso di selezione interna, parte integrante del presente provvedimento, per il conferimento degli incarichi di funzione del personale del Comparto ivi individuati;
- di avviare le procedure mediante la pubblicazione dell'avviso per 45 giorni nella sezione Area dipendente – avvisi al personale del sito aziendale;
- di dare atto che il costo per il conferimento degli incarichi, al netto dell'indennità di funzione base assorbita dagli incarichi di complessità media ed elevata, ammonta a regime a complessivi 132.000€ annui e afferisce al budget contrattato nell'ambito del Fondo ex art. 102 CCNL 2.11.2022;
- di dare atto che la suddetta spesa derivante dal presente atto, oltre ad oneri e irap, trova copertura nel budget di Risorsa assegnato alla struttura Gestione Risorse Umane con decreto n. 75 del 17.4.2024;
- di dare atto, infine, che non si ravvisano conflitti di interesse rispetto al presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento in informazione a RSU e OO.SS. di Comparto;
- di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dal giorno della pubblicazione in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Joseph Polimeni

firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	ALLEGATO DECRETO.pdf
---	----------------------